

個人情報保護方針に関するご案内

浅間南麓こもろ医療センターでは、患者さん・利用者さんの個人情報について、下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。

長野県厚生農業協同組合連合会
代表理事理事長 社浦康三
浅間南麓こもろ医療センター 黒柳隆之

I 個人情報保護方針

当院では患者さんの個人情報の保護に万全の体制をとっています。

当院は長野県厚生農業協同組合連合会の一員として、地域の皆様の健康と福祉の支援とともに信頼ある良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねています。「患者さんの個人情報」につきましても個人情報保護に関する法令及びガイドラインに定められた義務を誠実に遵守し、適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのために当院では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

1 個人情報の収集について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護及び患者さんの医療にかかわる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的を予めお知らせし、ご了解を得た上で実施致します。ウェブサイトで個人情報を必要とする場合も同様に致します。

2 個人情報の利用及び提供について

当院は、患者さんの個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用致しません。

- (1) 患者さんの了解を得た場合
- (2) 個人を識別あるいは特定できない状態に加工（匿名化）して利用する場合
- (3) 法令等により提供を要求された場合

3 個人情報の適正管理について

当院は、患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さんの個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは患者さんの個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

4 個人情報の確認・修正について

当院は、患者さんの個人情報について患者さんが開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「患者情報の提供等に関する指針」に従って対応致します。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応致します。

5 問い合わせ窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者さんの個人情報の問い合わせは以下の窓口でお受け致します。

窓口：「医療安全管理室・個人情報保護相談窓口」 電話：0267-22-1070

6 法令等の遵守と個人情報保護の仕組みと改善

当院は、個人情報に関する日本の法令、厚生労働省のガイドライン、医学関連分野の関連指針、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、適正な内部監査を実施するなど、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

II 当院における患者さんの個人情報

1 当院が取り扱う個人情報の利用目的(法 18 条 1 項関係)は次のとおりです。

- (1) 患者さん等に提供する医療サービス
- (2) 医療保険事務
- (3) 患者さんに係る本会の管理運営業務のうち、
 - ① 入退院等の病棟管理
 - ② 会計・経理
 - ③ 医療事故等の報告
 - ④ 当該患者さんの医療サービスの向上
- (4) 患者さん等に提供する医療サービスのうち、
 - ① 他 の 病 院、 診 療 所、 助 産 所、 薬 局、 訪 問 看 護 ス テ ー シ ョ ン、 介 護 サ ー ビ ス 事 業 者 等 と の 連 携
 - ② 他 の 医 療 機 関 等 か ら の 照 会 へ の 回 答
 - ③ 患 者 さ ん の 診 療 等 に 当 た り、 外 部 の 医 師 等 の 意 見 ・ 助 言 を 求 め る 場 合
・ 検 体 検 査 業 務 の 委 託 そ の 他 の 委 託 業 務
 - ④ 家 族 等 へ の 病 状 説 明
 - ⑤ 医 療 保 険 事 務 の うち、
 - ① 保 険 事 務 の 委 託
・ 審 査 支 払 機 関 へ の レ セ プ ト の 提 出
・ 審 査 支 払 機 関 又 は 保 険 者 か ら の 照 会 へ の 回 答
 - ② 事 業 者 等 か ら の 委 託 を 受 け て 健 康 診 断 等 を 行 な っ た 場 合 に お け る、 事 業 者 等 へ の そ の 結 果 の 通 知
 - ③ 医 師 賠 償 責 任 保 険 等 に 係 る、 医 療 に 関 す る 専 門 の 団 体、 保 険 会 社 等 へ 相 談 又 は 届 出 等
 - ④ 管 理 運 営 業 務 の うち、

① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

個人情報保護方針に関するご案内

- ② 医療機関等の内部において行なわれる学生の実習への協力
- ③ 医療機関等の内部において行なわれる症例研究
- ④ 外部監査機関への情報提供
- (9) 介護サービスの利用者さん等に提供する介護サービス
- (10) 介護保険事務
- (11) 介護サービスの利用者さんに係る管理運営業務のうち、

① 入退所等の管理

② 会計・経理

③ 事故等の報告

④ 利用者さんの介護サービスの向上

(12) 利用者さん等に提供する介護サービスのうち、

① 当該利用者さんに居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答

② その他の業務委託

③ 家族等への心身の状況説明

(13) 介護保険事務のうち

① 保険事務の委託

・審査支払機関へのレセプトの提出

・審査支払機関又は保険者からの照会への回答

(14) 損害賠償責任保険等に係る保険会社等へ相談又は届出等

2 本会が取り扱う保有個人データに関する事項（法 24 条 1 項関係）は次のとおりです。

(1) 名称 長野県厚生農業協同組合連合会 浅間南麓こもろ医療センター

(2) すべての保有個人データの利用目的

前記 1 に同じとします。

(3) 開示等の求めに応じる手続き

① 開示等の求めの申し出先

「医療安全管理室」の窓口までお申し出ください。

② 開示等の方法

本人又は正規な代理人が直接ご来院頂き、上記窓口に用意してあります「個人情報開示請求書」に必要事項を記入され請求してください。

郵送、FAX、電子メール等による手続きは、本人確認等個人情報のセキュリティ面から本会においては採用しておりませんので、ご了承ください。

③ 本人又はその代理人確認方法

本人…「運転免許証」・「健康保険証」・「写真付住民基本台帳」・「パスポート」・「年金手帳」・「実印と印鑑証明書」・「在留カード又は特別永住者証明書」

のうち 2 以上のものを用意してください。

代理人…上記に加え住民票（法定代理人）若しくは委任状（任意代理人）を提出してください。

④ 利用目的の通知又は開示を求める際の手数料の額及び徴収方法

金額 実費とします。

支払方法 上記窓口で現金にてお支払いください。

(4) 保有個人データの取り扱いに関し当院が設置する苦情のお申し出先窓口

開示請求先と同じとします。

3 第三者からの照会に対して個人情報を提供する場合がある事項は次のとおりです。（法令に基づく場合等を除く）

(1) 民間保険会社、JA（全共連）からの照会

(2) 職場からの照会

(3) 学校からの照会

(4) マーケティング等を目的とする会社等からの照会

※第三者への情報の提供は、患者・利用者さんへの医療等の提供に必要であり、かつ、当施設内の掲示している個人情報の利用に限って行い、ご本人から特段明確な反対・保留の意志表示がない場合には、当該第三者提供について同意が得られているものとして取り扱います。

また、同意及び保留は、その後、ご本人の申し出により、いつでも変更することが可能です。

4 共同利用に関する事項（法 23 条 4 項 3 号関係）

(1) 23 条 4 項 3 号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨及び一定の事項を本人が容易に知りえる状態においているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめ本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、当病院が共同して利用する場合については次のとおりです。

① 共同利用の目的、個人データの管理について責任の所在等を記載（省略）

② 共同利用する個人データの項目（省略）

5 備考

当院がご本人等の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先いたします。

匿名加工情報の作成及び第三者提供について

【作成及び第三者提供する匿名加工情報について】

DPC 制度の導入の影響評価及び今後の DPC 制度の見直しを図る目的で、厚生労働省が収集し管理する情報となるデータ（DPC データ）を作成しております。

DPC データは、診療情報および診療報酬明細書の情報で構成されており、これらの情報を利活用することで、医療の質向上および病院経営の改善に役立てる事が可能となるため、匿名加工後のデータを第三者へ提供しております。

第三者提供する DPC データは氏名、住所、電話番号は含まれません。なお、地域傾向や受診年齢層等を分析する必要があるため、郵便番号（上 3 桁のみ）、生年月日（入院時年齢に変換を行い、90 歳以上は 90 歳に一括り）、各種保険証に関する情報については保険者番号（健康保険事業の各運営主体を指す番号）のみを含みます。

当院は上述の通り、診療情報から匿名加工情報を作成（毎月継続）し、第三者に提供しております。

【匿名加工情報の提供の方法】

データを暗号化後、提供先が運用管理するサーバへのアップロードまたは、外部記録媒体を郵送する方法で提供します。

【匿名加工情報の安全管理】

作成した匿名加工情報は、第三者提供後速やかに削除し、当院で匿名加工情報を保管あるいは利用しません。

以上